



نموذج (05) تحديد موعد مناقشة

الطالب:
عنوان الرسالة:
.....
.....
.....

السيد الدكتور وكيل الشؤون العلمية،،
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد،،،
إشارة الى الموافقة على تشكيل لجنة المناقشة للطالب الموضح بياناته أعلاه، (بتاريخ: / / 20م
وبعد أستلام ردود المقيم السرى والممتحنين الأول والثاني ، عليه نود إعلامكم بأنه قد تقرر تحديد موعد
المناقشة لتكون في:

يوم: بتاريخ: / / 20م الساعة:
اسم المشرف الأول: التوقيع: التاريخ:
اسم المشرف الثاني: التوقيع: التاريخ:
رئيس القسم: التوقيع: التاريخ:
عميد الكلية: التوقيع: التاريخ:

❖ ترسل نسخة من النموذج لإدارة المسجل العام

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

رئيس القسم العلمي المختص

..... التوقيع

..... الموافق